

**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

BİRİMİ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi					
UNVANI	Dekan					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı	Zamanında kurullara başkanlık etmek Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak		Rektör
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Orta				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Bütçe açığı, Kamu Zararı, Eğitim-Öğretimin Aksamaması	Gerçekçi ve şeffaf bir şekilde bütçenin hazırlanması		Rektör
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst Yönetime sunmak,	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Hak kaybı, Eğitim-Öğretimin Aksamaması	İhtiyaç duyulan kadroların tespiti için ön analiz yapmak.		Rektör
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta				

Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak,	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Cezai yaptırım, Kamu zararı	Yasa ve yönetmeliklerin uygulanması	Rektör
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
Satın alma ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini kontrol etmek, kordine etmek ve denetlemek.	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Kamu Zararı, Eğitim-Öğretimin Aksamı	Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde ihtiyaç duyulan teçhizatın teminini usulüne uygun bir şekilde sağlamak ve gerekli yazışmaların takibini denetlemek	Rektör
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Yüksek			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
DÜZENLEYEN 04.03/2022 imza Müslüm KOÇAK Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN 04.03/2022 imza İbrahim ÇİFTÇİ Dekan Vekili		

**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

BİRİMİ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi					
UNVANI	Dekan Yardımcısı					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Kurulların ve idari işlerin aksaması, hak kaybı	Zamanında kurullara başkanlık etmek adına planlama ve diğer dekan yardımcılılarıyla koordinasyon		Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta				
Fakülte binalarının işlevsel olarak kullanımını ve gerektiğinde onarımını koordine etmek. Binaların bölümlere göre dağılımını yapmak ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak	Karar alma kapasitesi	Orta	Eğitim-öğretimin aksaması, Hak Kaybı	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak		Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Orta				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Orta				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				

İç kontrol, stratejik plan ve faaliyet raporlarına katılmak	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşamaması, verimliliğin düşmesi	Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayıp eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü çerçevesinde güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlama	Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Orta			
	Gizli belgelere erişim	Yüksek			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Yüksek			
04.10.2022	DÜZENLEYEN Müslüm KOÇAK Fakülte Sekreteri	imza	ONAYLAYAN 04.10.2022 imza İbrahim ÇİFTÇİ Dekan Vekili		

**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

<b>BİRİMİ</b>	<b>Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</b>					
<b>UNVANI</b>	<b>Fakülte Sekreteri</b>					
<b>YÜRÜTÜLEN GÖREVLER</b>	<b>GÖREV RİSK DÜZEYİ</b>		<b>YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ</b>	<b>MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>İLAVE TEDBİRLER</b>	<b>TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI</b>
Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantılarına raportörlük yapmak	Karar alma kapasitesi	Orta	İş akış süreçlerinin aksamaya uğraması, Hak kaybı	Kurul kararlarının zamanında yazılmasını ve dağıtımını sağlamak		Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Bütçe açığı, Kamu zararı ve Eğitim öğretimin aksaması	Geçmiş yıldaki harcamaların göz önünde bulundurmamak ve gelecek yıllarda oluşacak harcamaları öngörmek	Eğitim öğretimin sürekliliği için Bölüm Başkanlıkları ile irtibatlı olmak	Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta				

Satın alma ve ihale çalışmaları	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Kamu zararı, Eğitim öğretimin aksaması	İlgili mevzuat çerçevesinde süreçlerin takibi, Gerekli planlamaların yapılması.	Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Yüksek			
	Gizli belgelere erişim	Yüksek			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
Fakülte içi birimler ve fakülte dışı kurum/birimlerle ilgili yazışmaların takibi, kontrolü ve koordinasyonu	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Eğitim öğretimin aksaması		Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Yüksek			
	Gizli belgelere erişim	Yüksek			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta			
DÜZENLEYEN 04.07/2022 imza Müslüm KOÇAK Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN 04.07/2022 imza İbrahim ÇİFTÇİ Dekan Vekili		



**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

BİRİMİ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi					
UNVANI	Şef (Mutemet)					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Fakültede görev yapan personelin maaş, ek ders, sınav ücretleri, yolluk ve sosyal yardımlar ile ilgili tahakkuk, bordro işlemlerini yürütmek, yazışmalarını yapmak, zamanında ve eksiksiz ödenmesini sağlamak	Karar alma kapasitesi	Orta	Hak kaybı	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve zamanında yapılması Kanun, yönetmelik ve tebliğlerdeki değişiklikleri takip etmek	İlgili mevzuat ile ilişkili düzenli eğitim semineri verilmesi	Fakülte Harcama yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Orta				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Yüksek				
Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından istenilen Emekli Kesenekleri ile ilgili form ve belgeleri düzenlemek ve gerekli işlemleri sonuçlandırmak	Karar alma kapasitesi	Orta	İdari Para Cezası	İşlemleri zamanında yapmak		Fakülte Harcama yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Orta				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Yüksek				

Fakülteden ayrılan personele Maaş Nakil Bildirimi düzenlemek, SGK işe giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek	Karar alma kapasitesi	Orta	İdari para cezası, Hak kaybı	Birimler arası iletişimin sağlanması ve işlerin zamanında yapılması	Fakülte Harcama yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Orta			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
Fakültenin elektrik, su, doğalgaz ve telefon faturalarını takip etmek, ödeme işlemlerini yapmak.	Karar alma kapasitesi	Düşük	İdari para cezası	İşlemleri zamanında yapmak	Fakülte Harcama yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Orta			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
DÜZENLEYEN 04.07/2022 imza Müslüm KOÇAK Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN 04.07/2022 imza İbrahim ÇİFTÇİ Dekan Vekili		



**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

BİRİMİ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi					
UNVANI	Bilgisayar İşletmeni (Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi)					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Taşınır malların ölçerek sayarak teslim alınması depoya yerleştirilmesi	Karar alma kapasitesi	Orta	Kamu zararı	Kontrollerin doğru yapılması		Taşınır Kontrol Yetkilisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Orta				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Orta				
	Gizli belgelere erişim	Orta				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta				
Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek	Karar alma kapasitesi	Düşük	Kamu zararı	Taşınırların giriş ve çıkış işlemleri bekletilmeden yapılması, gerekli belge ve cetvellerin düzenli tutulması		Taşınır Kontrol Yetkilisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta				

Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak	Karar alma kapasitesi	Düşük	Kamu zararı	Kontrollerin doğru yapılması, gerekli tedbirlerin alınarak taşınırların emniyete alınması	Taşınır Kontrol Yetkilisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta			
Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek	Karar alma kapasitesi	Düşük	Kamu zararı, ihtiyaç temininde sıkıntı yaşanması	Stok kontrolünü belirli aralıklarla düzenli tutmak	Taşınır kayıt hareketliliğini göz önüne alarak ihtiyaçlarla ilgili ön analiz yapılması
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta			
DÜZENLEYEN 04.07.2022 imza Müslüm KOÇAK Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN 04.07.2022 imza İbrahim CİFTÇİ Dekan Vekili		

**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

<b>BİRİMİ</b>	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi					
<b>UNVANI</b>	Bilgisayar İşletmeni (Satın Alma)					
<b>YÜRÜTÜLEN GÖREVLER</b>	<b>GÖREV RİSK DÜZEYİ</b>		<b>YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ</b>	<b>MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>İLAVE TEDBİRLER</b>	<b>TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI</b>
Mal ve Hizmet alımları için Belirlenen ihtiyaçların satın alma işlemlerinin tüm süreçlerini kontrollü ve bağlı olduğu Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak	Karar alma kapasitesi	Yüksek	Kamu zararı ve İhtiyaç temininde sıkıntı yaşanması	İhtiyaçların erken belirlenmesi, Birimler ve ilgili dekan yardımcısı ile koordinasyon içerisinde çalışma Mevzuatların düzenli takibi ve doğru uygulanması		Harcama yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Yüksek				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Yüksek				
	Gizli belgelere erişim	Orta				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Mal ve hizmet alımlarında yaklaşık maliyetin doğru hesaplanması ve gizliliğin sağlanması	Karar alma kapasitesi	Orta	Kamu zararı ve İhtiyaç temininde sıkıntı yaşanması	Satın alma sürecini planlı ve etkin bir şekilde yürütmek Yönetmelik değişikliklerini düzenli takip etmek		Harcama yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Orta				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Yüksek				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Orta				
DÜZENLEYEN 04.07.2022 imza Müslüm KOÇAK Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN 04.07.2022 imza İbrahim ÇİFTÇİ Dekan Vekili			

**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

<b>BİRİMİ</b>	<b>Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</b>					
<b>UNVANI</b>	<b>Bilgisayar İşletmeni (Bölüm Sekreterliği)</b>					
<b>YÜRÜTÜLEN GÖREVLER</b>	<b>GÖREV RİSK DÜZEYİ</b>		<b>YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ</b>	<b>MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>İLAVE TEDBİRLER</b>	<b>TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI</b>
Dekanlık onayından sonra vize ve yarıyıl sonu sınav programının öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulmasını sağlamak	Karar alma kapasitesi	Düşük	Hak kaybı	Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol ve takip edilmesi		Bölüm Başkanı
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, yeni ders açılması yarıyıl ders değişikliği, öğretim üyesi değişikliğinin Bölüm Kurulu kararı ile Dekanlığa iletilmesini sağlamak	Karar alma kapasitesi	Düşük	Eğitim öğretimin aksaması	Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol ve takip edilmesi		Bölüm Başkanı
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı bilimsel toplantılara katılması, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere görevlendirme ile ilgili yazışmaları yapmak	Karar alma kapasitesi	Düşük	Hak kaybı	Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol ve takip edilmesi		Bölüm Başkanı
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				



EBYS sisteminde bölüm yazışmalarının takip edilmesi	Karar alma kapasitesi	Düşük	Eğitim öğretim işlerinin aksaması	Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol ve takip edilmesi	Bölüm Başkanı
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
Öğrencilerin Bölüme vermiş oldukları dilekçeler ile ilgili işlemleri yapmak,	Karar alma kapasitesi	Düşük	Eğitim öğretim işlerinin aksaması, Hak kaybı	Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol ve takip edilmesi	Bölüm Başkanı
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
DÜZENLEYEN 04.07.2022 imza Müslüm KOÇAK Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN 04.07.2022 imza İbrahim ÇİFTÇİ Dekan Vekili		

**EK 1 - Hassas Görev Analiz Formu**

BİRİMİ	Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi					
UNVANI	Tekniker (Personel Özlük İşleri)					
YÜRÜTÜLEN GÖREVLER	GÖREV RİSK DÜZEYİ		YÜRÜTÜLEN GÖREVİN RİSKLERİ	MEVCUT TEDBİRLER / DEĞERLENDİRMELER	İLAVE TEDBİRLER	TEDBİR SORUMLUSU / UYGULAMA SIKLIĞI
Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak, ilgisi olmayan kişilerin eline geçmesini önlemek	Karar alma kapasitesi	Düşük	Eğitim Öğretimin aksaması, Hak kaybı	Gerekli Denetimin yapılması		Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Yüksek				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Fakültede oluşturulan komisyonların listesini arşivlemek, yazışmaları takip etmek	Karar alma kapasitesi	Orta	Eğitim Öğretimin aksaması, Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması		Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Orta				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
Fakültede görevli personelin özlük işlemlerini (izin, rapor) zamanında, düzenli olarak ve gizlilik içerisinde yapmak ve mali işler birimlerine bildirmek	Karar alma kapasitesi	Düşük	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması		Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				



Rektörlük Makamınca ataması yapılan personelin atama onaylarının birer örneğini, kademe ve derece ilerleme onaylarının ilgililere ve Mali İşler birimine vermek, ilgili belgeleri dosyalamak	Karar alma kapasitesi	Düşük	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Düşük			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			
Akademik personel alımı işlemlerini yapmak ( alım ilanlarını duyurmak, müracaatları eksiksiz almak, sınav tutanaklarını ve evraklarını düzenlemek, sınavlarını takip etmek ve sonuçlarının ilan edilmesini sağlamak, Sınavlarda başarılı olanlara gerekli tebligatları yapmak, müracaat ve sınav evraklarını bir dosya halinde Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak, kuruldan çıkacak karara göre atama teklifleri ile ilgili yazışmaları yapmak)	Karar alma kapasitesi	Düşük	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması Yönetmelik değişikliklerini takip etmek ve uygulamak	Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük			
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük			
	Gizli belgelere erişim	Orta			
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük			

Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı görev sürelerini takip etmek, süreleri dolmadan en geç bir ay önceden süre uzatma işlemlerini başlatmak ve sürelerinin zamanında uzatılmasını sağlamak için takip edip sonuçlandırmak	Karar alma kapasitesi	Düşük	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	İlgili personelin bilgilendirilmesini sağlamak.	Dekan
	Karar alma mercilerini etkileme kapasitesi	Düşük				
	Üçüncü taraflarla ilişkiler	Düşük				
	Gizli belgelere erişim	Düşük				
	Yüksek düzeyde özel uzmanlık	Düşük				
DÜZENLEYEN 04.07/2022 imza Müslüm KOCAK Fakülte Sekreteri				ONAYLAYAN 04.07/2022 imza İbrahim ÇİFTÇİ Dekan Vekili		